



OGGETTO: Attività della Commissione Straordinaria.

Con decreto del Ministro della Salute 14 gennaio 2026, trasmesso in data 15 gennaio 2026 all'Ordine dei Biologi della Lombardia con nota prot. 0003048-15/01/2026-DGPROF-MDS-P, è stata costituita la scrivente Commissione straordinaria cui competono tutte le attribuzioni del Consiglio direttivo dell'Ordine dei Biologi disciolto, con l'incarico di convocare l'assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio direttivo per il quadriennio 2026/2030 e di amministrare l'Ordine dei Biologi della Lombardia fino all'insediamento dei nuovi organi.

In data 16 gennaio 2026, con comunicazione trasmessa via PEC, i dottori Rudy Alexander Rossetto, Marzia Bedoni, Simone Lepre e Cristiana Berlinghieri - rispettivamente Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Biologi della Lombardia sciolto con il citato decreto ministeriale - sono stati convocati dalla Commissione straordinaria presso la sede dell'ente in Assago (MI), viale Milanofiori, Strada 1 - Palazzina F1, per effettuare il passaggio di consegne.

Con la predetta nota, più in particolare, il dott. Rossetto e il dott. Lepre, in ragione delle cariche ricoperte fino alla data di notifica del suddetto decreto di scioglimento, venivano invitati a fornire un elenco dei debiti scaduti o di prossima scadenza, con specificazione del titolo sottostante (delibera del Consiglio Direttivo, contratti, ecc.).

I dottori Rossetto e Lepre, in disparte dalla ingiustificata assenza alla data fissata per il passaggio di consegne, non potendo essi non contemplare la necessità di tenersi a disposizione per tali adempimenti in ragione delle responsabilità connesse al *munus publicum* rivestito, non hanno comunque fornito alla Commissione straordinaria il richiesto "*elenco dei debiti scaduti o di prossima scadenza, con specificazione del titolo sottostante (delibera del Consiglio Direttivo, contratti, ecc.)*", così determinando una oggettiva situazione di incertezza gestionale di cui assumeranno, ovviamente, ogni responsabilità.

Veniva, pertanto, fissato un accesso per il passaggio di consegne al 27 gennaio 2026 e si invitavano, al contempo, i dott.ri Rudy Alexander Rossetto e Simone Lepre i seguenti documenti, atti e informazioni:

- verbali del disciolto Consiglio Direttivo;
- delibere del disciolto Consiglio Direttivo;
- decreti presidenziali;
- dati relativi al conto corrente intestato all'Ordine e credenziali di accesso all'home banking;
- carte di credito e di debito, collegate ai conti correnti intestati all'Ordine, eventualmente in uso;
- credenziali di accesso alle PEC del protocollo e delle cariche istituzionali;
- documentazione relativa ai dipendenti della sede;
- contratti e relativi provvedimenti di incarico di tutti i consulenti e prestatori di opere, servizi e forniture;



Ordine dei Biologi
della Lombardia

VIALE MILANOPOLITANO 57B, PALAZZO FI
20057 ASSAGO (MI)
C.F. 97016030965

- documentazione relativa a: prevenzione rischi, affitto della sede, utenze;
- chiavi della sede;
- chiavi dell'auto in dotazione all'Ordine;
- eventuali smartphone, tablet o computer portatili in dotazione alle cariche istituzionali;
- chiavi di eventuali cassetti, armadi o casseforti;
- indicazione degli adempimenti in scadenza per eventuali diffide, istanze di accesso agli atti, atti di invito a provvedere, costituzioni in giudizio, proposizione di giudizi (opposizioni a decreto ingiuntivo, appelli, ecc.);
- numero di iscritti all'Albo alla data odierna;
- registro a madre e figlia per le somme riscosse contro quietanza;
- registro di entrata e di uscita;
- registro a madre e figlia dei mandati di pagamento;
- inventario del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine;
- ogni altro registro contabile;
- indicazione dei debiti scaduti e in scadenza e dei pagamenti da effettuare, con specificazione dei relativi titoli;
- indicazione del saldo di cassa dell'istituto di credito affidatario del relativo servizio e, in ogni caso, di ogni istituto di credito con cui l'Ordine intrattiene rapporti;
- indicazione del saldo del fondo di cassa economale;
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

Il 27 gennaio 2026 si teneva l'incontro con i dottori Rossetto e Lepre, in un clima di inaspettata tensione e la Commissione Straordinaria ha dovuto fronteggiare, in particolare, atteggiamenti inspiegabilmente aggressivi del dott. Rossetto.

La Commissione Straordinaria era costretta, tenuto conto dell'atteggiamento poco collaborativo e talvolta irrispettoso del dott. Rossetto, a prendere atto dell'impossibilità di concludere il passaggio di consegne, riservandosi di fissare una nuova riunione.

Si è subito manifestata l'esigenza di un supporto legale per lo svolgimento delle attività ordinarie, che era stata chiesta già al momento dell'insediamento per le particolari condizioni di contesto in cui è stato disposto lo scioglimento del Consiglio direttivo dell'Ordine. Per avere la certezza di ampie garanzie di affidabilità, si è individuato l'avv. Luca Rubinacci, professionista in possesso della maggiore esperienza specifica in materia, già consulente della Federazione.

Nei giorni successivi non pochi problemi sono stati riscontrati nell'attività gestionale ordinaria.

In primo luogo, con e-mail del 23 gennaio u.s., la società di assistenza informatica che risulta affidataria del relativo incarico, la ...omissis... in riscontro a comunicazione



con cui si informava dello scioglimento del Consiglio direttivo, ha comunicato alla scrivente Commissione che per motivi di privacy non avrebbe potuto fornire le credenziali del loro account di accesso e gestione, precisando però che *“l’account del presidente ha la facoltà di amministrazione e può autorizzare tutte le operazioni necessarie”*.

Il dott. Rossetto, tuttavia, in sede di accesso per il passaggio di consegne tenutosi lo scorso 27 gennaio, ha dichiarato che gli sarebbe stato precluso l’accesso all’archivio digitale a partire dal 14 gennaio 2026.

Le due suddette dichiarazioni, come è agevole notare, sono inconciliabili.

Sta di fatto che né la Commissione né gli uffici hanno accesso a tutte le cartelle del NAS.

La Commissione straordinaria ha, pertanto, inviato una comunicazione indirizzata tanto alla...omissis...quanto al dott. Rossetto, con cui chiedeva a entrambi di mettere immediatamente la Commissione stessa nelle condizioni di accedere a tutte le cartelle del NAS.

Si aggiungeva che i link ai social media (Facebook, X, Instagram, LinkedIn e Telegram) presenti sul sito istituzionale dell’ente o risultano inattivi, o rimandano – nel caso di LinkedIn, a un profilo denominato “Biologi per il Rinnovo”, apparentemente gestito dal dott. Rossetto, o non risultano operativi. Anche in questo caso tanto la...omissis...quanto il dott. Rossetto sono stati invitati a fornire con urgenza le credenziali per accedere ai profili dei predetti social media.

Il dott. Rossetto, a tutt’oggi, non ha fornito alcun riscontro.

Con comunicazione inviata al protocollo in data 28 gennaio 2026, la ...omissis... società affidataria del servizio di consulenza contabile, fiscale e di consulenza del lavoro - ha trasmesso alla Commissione straordinaria il file del libro inventari 2024, chiedendo che venisse firmato dal legale rappresentante per l’archiviazione informatica entro il 29 gennaio 2026.

Con nota del 30 gennaio 2026, la Commissione straordinaria ha precisato di essersi insediata soltanto il 20 gennaio scorso, e di non aver potuto, in quella occasione, effettuare il passaggio di consegne a causa della indisponibilità di ex Presidente ed ex Tesoriere e che anche all’esito dell’accesso del 27 gennaio 2026, a causa della condotta del dott. Rossetto apertamente ostile a una ordinata transizione, il passaggio di consegne è stato molto parziale.

Si è quindi evidenziato che il dott. Rossetto, in maniera generica e senza una elencazione puntuale, aveva chiarito che la documentazione fiscale, contratti, delibere che autorizzano impegni di spesa, ecc., o sono reperibili presso la sede dell’Ordine o sono nella disponibilità della ...omissis...

In ragione di tali circostanze, ma soprattutto del brevissimo tempo a disposizione, la Commissione Straordinaria ha evidenziato di non essere nelle condizioni di sottoscrivere consapevolmente la documentazione contabile, riferentesi al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2024.

La Commissione Straordinaria, pertanto, ha invitato la ...omissis...



- ad attestare che i dati riportati nei documenti contabili in questione fossero una fedele rappresentazione della situazione dell'Ordine, per come rilevata o in via diretta o sulla base delle indicazioni ricevute dai competenti organi dell'Ordine allora in carica, e che i siffatti documenti sono stati redatti nel totale rispetto della normativa vigente e del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Biologi della Lombardia;
- a relazionare, con l'urgenza che il caso imponeva, circa le modalità di tenuta e registrazione di tutti le scritture contabili dell'Ordine dei Biologi della Lombardia, tenuto conto che, allo stato, non erano state rinvenute né le scritture di cui all'art. 56 del Regolamento di amministrazione e contabilità (partitario degli accertamenti, partitario degli impegni, partitario dei residui, giornale cronologico delle operazioni d'esercizio e le altre scritture contabili di cui all'art. 2214 ess. cod. civ., registro degli inventari dei beni) né quelle previste dall'art. 5, lett. d), del Regolamento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Biologi della Lombardia;
- a confermare che la scadenza del termine in questione cadesse il 29 gennaio 2026 e non, come invece sembra, il 31 gennaio 2026 sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 3, comma 3, del D.M. 17 giugno 2017 e, in ogni caso, di chiarire se, sulla base di quanto previsto dall'art. 7, comma 4-*quater*, del D.L. 10 giugno 1994, n. 357, è possibile considerare regolare l'inventario anche laddove l'adempimento prescritto dovesse essere svolto oltre il termine prescritto.

È pervenuto un riscontro estremamente parziale nel quale, peraltro, si sosteneva che il bilancio consuntivo 2024 fosse stato regolarmente approvato, cosa che non corrisponde al vero; proprio sulla mancata approvazione del bilancio consuntivo 2024, anzi, si è, tra l'altro, espressamente basato il decreto Ministero della Salute di scioglimento del Consiglio direttivo dell'ente. Circostanza ancora più sorprendente tenuto conto che la *...omissis...* ha affermato di non custodire *"contratti di nessuna natura, tantomeno delibere che autorizzano le spese se non quelle legate alla documentazione contabile (2Bilanci)"*.

Tale circostanza, tenuto conto che i documenti contabili sottoposti alla nostra sottoscrizione riguardavano proprio l'esercizio finanziario 2024, ha determinato un'oggettiva incertezza sull'accuratezza degli stessi.

In ragione di ciò, e tenuto conto che la *...omissis...* non ha fornito i riscontri richiesti, la Commissione straordinaria, in considerazione della delicatezza dell'incarico ricevuto dal Ministero della Salute, ha ritenuto irrimediabilmente pregiudicato l'indispensabile elemento di fiduciarità con la citata società di consulenza.

Per tale motivo, la Commissione straordinaria ha deciso di dare preavviso di recesso (20 giorni) dal contratto in essere ai sensi dell'art. 123 del d. lgs. 36/2023, riservandosi di individuare altro professionista, successivamente individuato nella figura del dott. Antonio Miele.

Nelle more, la *...omissis...* è stata invitata a garantire l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento di amministrazione e contabilità nonché a predisporre tutta la documentazione necessaria a un ordinato passaggio di consegne in favore del nuovo consulente che la Commissione avrebbe proceduto a individuare.



Nel riscontro fatto pervenire, in ogni caso, la già menzionata società aveva sostenuto che di essere in possesso esclusivamente di *“fatture ricevute”*, *“estratti conto bancari”*, *“buste paga del personale dipendente, e quanto necessario per lo svolgimento dell’incarico stesso”*, atti che sono stati richiesti. Rispetto alle fatture ricevute, da un primo esame dei documenti contabili trasmessi con la comunicazione in oggetto, e segnatamente del partitario 2024, è risaltato il bonifico di € 35.406,00 effettuato in data 6 dicembre 2024 in favore della società ...omissis... di Rossetto che, se corrispondente alla impresa individuale...omissis... di Rossetto Rudy Alexander con ...omissis..., da una verifica camerale risulta cancellata dal registro delle imprese in data 18 luglio 2023. Si è chiesto, pertanto, di trasmettere la fattura sottostante a tale pagamento.

Non sfuggirà l’anomalia di tale situazione (peraltro sono stati rilevati alcuni altri bonifici effettuati a favore della predetta ...omissis... di Rossetto Rudy Alexander e, in generale, pagamenti a favore dell’ex Presidente molto ingenti), che ha reso e sta rendendo estremamente complesso ogni procedimento di liquidazione dei pagamenti, ovviamente afferenti alla gestione ordinaria, da effettuare, avendo riscontrato non poche criticità gestionali.

Si è, inoltre, appurato che:

- manca la figura del responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro presso la sede dell’Ordine dei Biologi della Lombardia. Atteso che tale mancanza configura una violazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la Commissione ha tempestivamente individuato il dott. Paolo Cormagi quale professionista di comprovata esperienza e affidabilità cui demandare l’incarico di RSPP dell’Ordine dei Biologi della Lombardia;
- il DVR non viene aggiornato dal 2022 e non vi è presenza di estintori in sede;
- risulta il pagamento di numerosi gettoni di presenza definite dal Rossetto *“vacazioni”*, ad esempio 71 in un solo trimestre per un importo di 600,00€ cad., su cui meglio si dirà più avanti;
- spesso venivano percepite più *“vacazioni”* nel corso di una singola giornata;
- sono emersi numerosi acquisti non pertinenti alle attività dell’Ente nel corso del mandato del Rossetto, presso l’erboristeria ...omissis... di proprietà della ...omissis..., madre del Rossetto stesso;
- il Rossetto chiedeva il rimborso di scontrini non inerenti ad attività dell’Ente antecedenti alla sua nomina;
- egualmente il Rossetto chiedeva il rimborso di scontrini non inerenti ad attività dell’Ente ma presumibilmente acquisti a scopo personale come, per mero scopo esemplificativo e non esaustivo, presso il supermercato Lidl in data 11/08/2023 per € 77,00 circa di alimenti e spesa generica, il 14/08/2023 si recava allo zoo Safari di Pombia (NO) e spendeva € 146,00 con la CC dell’Ordine dei Biologi della Lombardia et al.;



- sono emersi numerosi acquisti effettuati con la carta di credito dell'Ordine intestata al Rossetto, dei quali non si ha contezza in quanto non sono presenti i dettagli degli acquisti, gli scontrini e le fatture, di importi da pochi a centinaia di euro;
- a dicembre 2024 il Rossetto si recava per vacanza in Brasile. Dagli estratti conto della carta di credito a lui intestata, sono emersi vari pagamenti per noleggio auto, ristorante ed altri non meglio specificati;
- è necessario svolgere accertamenti sull'utilizzo dell'auto acquistata dall'Ordine, Range Rover Sport targata GA989FH (valore commerciale all'acquisto 78.000,00€), in uso al Presidente, che se affidata ad uso promiscuo avrebbe determinato un compenso probabilmente assoggettato a tassazione. L'Ordine risulta aver pagato, ad esempio, una sanzione amministrativa per non aver effettuato la revisione, inflitta alla Sig.ra ...omissis... (moglie del Rossetto) che era alla guida della stessa, elevata mentre il Rossetto si recava, come da suo appunto riportato dietro la sanzione, in farmacia ...omissis...
- sono risaltati bonifici ingenti per somme di oltre 100.000,00€ alla società ...omissis... di Rossetto che, se corrispondente alla impresa individuale ...omissis... di Rossetto Rudy Alexander con ...omissis... risulta cessata in data 18 luglio 2023;
- dalle CU emesse dall'Ordine dei Biologi della Lombardia intestate al Rossetto risultano ingenti somme: (CU 2025 relativa all'anno 2024 di euro 274.686,50€; CU 2024 relativa all'anno 2023, nello specifico dal 01/04/2023 al 31/12/2023 di euro 150.672,00€). Siamo in attesa di ricevere la CU 2026 relativa all'anno 2025 dalla quale emergerà anche l'incasso dell'indennità di carica relativa all'anno 2023 che ammonta a 82.614,00€ lorde, incassate a luglio 2025;
- non risulta versato il TFR dei dipendenti e non è stato mai istituito il fondo decentrato. Sono in corso verifiche per accertare tale mancanza;
- si è altresì constatato che è stato istituito un fondo per il TFM a favore dell'ex Presidente per un importo di 60.000,00€;
- la ...omissis... ha comunicato che nel Sistema di Interscambio (cd. SDI) per la fatturazione elettronica risulta indicato, quale indirizzo PEC destinatario delle fatture elettroniche, un indirizzo in uso all'ex Presidente (presidente.ordinebiologilombardia@pec.it). Il dott. Rossetto, in sede di accesso per il passaggio di consegne, non ci ha fornito le credenziali di accesso al predetto indirizzo PEC, dichiarando che, rispetto alle PEC del protocollo e delle cariche istituzionali, gli attuali indirizzi istituzionali sono già in possesso della Commissione e che la modifica dell'account va eseguita con il provider "Aruba". In realtà, dalle verifiche effettuate, non è attualmente possibile procedere alla modifica o al recupero della password del predetto indirizzo, il che rende, di fatto, impossibile l'accesso alla casella di posta. Ne consegue l'impossibilità di visionare le fatture elettroniche pervenute tramite SDI e, di conseguenza,



l'incapacità per l'Ordine di svolgere le necessarie verifiche di regolarità finalizzate a procedere al pagamento dei fornitori nei tempi previsti, con tutto ciò che ne consegue in termini di responsabilità dell'ente, maggiori costi, ecc.

Tali circostanze impongono di svolgere accurate verifiche e a tal fine è stato dato mandato ad un consulente esterno di comprovata esperienza per permettere alla Commissione straordinaria di attuare tutti gli atti necessari a ripristinare la corretta gestione ordinaria dell'Ente.

In data 12/02/2026, poi, è pervenuta un'istanza di accesso agli atti da parte di alcuni ex consiglieri, con cui si chiedevano, tra l'altro, tutti i verbali del Consiglio Direttivo e l'esatto ammontare degli emolumenti percepiti, a qualunque titolo, dal dott. Rossetto. In attesa di eventuali motivate controdeduzioni da parte del dott. Rossetto (informato ai sensi del d.P.R. 184/2006 dell'istanza quale controinteressato), si è avviata l'attività di ricognizione della documentazione per eventualmente trasmettere gli atti ai richidenti. Nel corso di tale attività è emerso quanto segue:

- nel faldone delibere e verbali del 2023 è presente la delibera n. 60 bis del 30/03/2023, unica delibera del 2023 non presente nell'elenco delibere pubblicato sul sito dell'Ordine, avente per oggetto "Determinazione delle indennità di carica e gettoni di presenza". Nel verbale n. 5 del 30/03/2023 è presente il punto 6 bis, non presente nell'ordine del giorno ma inserito durante il consiglio, cui fa riferimento la succitata delibera n. 60 bis; proprio con tale delibera, il Consiglio Direttivo ha stabilito di:
 - "riconoscere ai Consiglieri dell'Ordine dei Biologi della Lombardia un gettone di presenza di € 150,00 lordi per ciascuna seduta di consiglio, le quali si svolgeranno solo in presenza, fino a fine mandato;
 - di riconoscere al Presidente una indennità di carica di € 45.000,00 annui oltre oneri fino a fine mandato
 - di riconoscere al Vicepresidente una indennità di carica di € 15.000,00 annui oltre oneri fino a fine mandato
 - di riconoscere al Tesoriere una indennità di carica di € 20.000,00 annui oltre oneri fino a fine mandato
 - di riconoscere al segretario una indennità di carica di € 15.000,00 annui oltre oneri fino a fine mandato
 - di riconoscere al Presidente una indennità di vacanza di € 600,00 oltre oneri per ciascuna attività istituzionale svolta per conto dell'Ordine al di fuori del proprio comune di residenza
 - di riconoscere al Presidente un Trattamento di Fine Mandato, accantonando a tal fine la somma di € 15.000,00 annui, dalla elezione fino a fine mandato su un apposito fondo
 - di riconoscere le superiori indennità e gettoni, con effetto retroattivo, dalla data di insediamento del Consiglio Direttivo;



**Ordine dei Biologi
della Lombardia**

VIALE MICANOFIORI STR. 1 PALAZZO FI
20057 ASSAGO (MI)
CF 97916730153

- di impegnare a tal fine le necessarie somme sul capitolo UF1 del bilancio di previsione 2023, 2024, 2025, 2026.
- alcune delibere, inoltre, riportano una votazione unanime non ricalcante quanto riportato nel verbale;
- con delibera n. 10 del 10/01/2023 avente oggetto “Incarico ad ...omissis... per la costruzione di un sito web istituzionale, design del logo OBL” si dà incarico alla nominata società di creare il nuovo logo per OBL. Con delibera n. 27 del 31/01/2023 avente oggetto “Approvazione nuovo logo OBL e registrazione marchio”, si presenta ed approva il nuovo logo. Non sfugge e suscita interesse il fatto che le delibere antecedenti la n. 27 del 31/01/2023 siano su carta intestata riportante il nuovo logo OBL;

Tali circostanze impongono di svolgere accurate verifiche sulla documentazione presente nella sede OBL. Sarà premura della scrivente Commissione straordinaria, una volta completata tutta l'attività di verifica sulla documentazione di pertinenza dell'Ordine dei Biologi della Lombardia, mettere a disposizione l'intera citata documentazione, comprensiva di ogni rilievo relativo a eventuali presunte violazioni di legge ovvero non conformità normativa da imputarsi al disciolto Consiglio direttivo, ai fini della tutela degli interessi e dei diritti del medesimo Ordine, eventualmente pregiudicati, nelle opportuni sedi civili, penali e/o amministrative.

Tutto ciò premesso e considerato, tenuto conto anche delle descritte criticità e complessità rilevate nella gestione ordinaria dell'Ordine, la scrivente Commissione straordinaria procederà, già a partire dai prossimi giorni, all'esecuzione delle attività propedeutiche alla convocazione dell'Assemblea ai fini dell'indizione delle elezioni del nuovo Consiglio direttivo, convocazione che avverrà – come previsto dal citato decreto del Ministro della Salute del 14 gennaio 2026 – entro 3 mesi dalla notifica dello stesso.

Nondimeno, a causa della complessità del lavoro svolto nonché della necessità di procedere all'individuazione del fornitore di servizi di votazione elettronica a distanza, questa Commissione ha individuato le seguenti date per lo svolgimento materiale delle elezioni del nuovo Consiglio direttivo:

1. 10 – 11- 12 Maggio 2026;
2. 17-18-19 Maggio 2026;
3. 24 – 25- 26 Maggio 2026.

Tanto si rappresenta per doverosa informazione.

La Commissione Straordinaria

Dott. Pietro Sapia

Dott.ssa Manuela Meloni

Avv. Gerardo Nardiello