



## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### **REGOLAMENTO INTERNO E DI ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI BIOLOGI**

#### **LIBRO I**

#### **NATURA, COMPETENZA E ORGANI DI GOVERNO E DI DIREZIONE**

##### **TITOLO I**

##### **NATURA, COMPETENZA E ORGANI**

##### **DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI BIOLOGI**

Articolo 1 (Natura e compiti)

Articolo 2 (Organi)

##### **TITOLO II**

##### **IL CONSIGLIO NAZIONALE**

###### ***CAPO I - Composizione ed attribuzioni***

Articolo 3 (Composizione)

Articolo 4 (Attribuzioni)

Articolo 5 (Riunioni)

###### ***CAPO II - Adunanze ordinarie, straordinarie e elettorali***

Articolo 6 (Convocazioni)

Articolo 7 (Presidenza e segreteria delle sedute)

Articolo 8 (Apertura e verbali sedute)

Articolo 9 (Discussione)

Articolo 10 (Mozione d'ordine e mozioni conclusive)

Articolo 11 (Votazioni)

Articolo 12 (Operazioni di scrutinio)

Articolo 13 (Approvazione)

Articolo 14 (Deliberazioni)

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### **TITOLO III**

#### **IL COMITATO CENTRALE**

##### ***CAPO I - Composizione, attribuzioni, dimissioni.***

Articolo 15 (Composizione e attribuzioni)

Articolo 16 (Ulteriori attribuzioni)

Articolo 17 (Dimissioni)

##### ***CAPO II – L’UFFICIO DI PRESIDENZA.***

Articolo 18 (Composizione)

##### ***CAPO III - IL PRESIDENTE, IL SEGRETARIO E IL TESORIERE.***

Articolo 19 (Il Presidente)

Articolo 20 (Il Segretario)

Articolo 21 (Il Tesoriere)

Articolo 22 (Utilizzo del personale)

##### ***CAPO IV - Adunanze del Comitato Centrale***

Articolo 23 (Adunanze)

Articolo 24 (Verbali delle sedute)

### **TITOLO IV**

#### **IL DIRETTORE**

Articolo 25 (Attribuzioni)

### **LIBRO II**

## **PERSONALE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

### **TITOLO I**

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI**

Articolo 26 (Uffici e linee di organizzazione)

Articolo 27 (Fabbisogno di personale)



## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### **TITOLO II**

#### **AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

Articolo 28 (Rinvio al regolamento di amministrazione e contabilità)

### **LIBRO III**

#### **NORMA FINALE**

Articolo 29 (Entrata in vigore e *ius superveniens*)

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### **LIBRO I**

#### **ORGANI DI GOVERNO E DI DIREZIONE**

#### **TITOLO I**

### **GLI ORGANI DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI BIOLOGI**

#### *Articolo 1*

#### *(Natura e compiti)*

1. La Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi (di qui in avanti anche solo “FNOB”) riunisce gli Ordini dei biologi costituiti ai sensi dell’art. 1 del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, ratificato con legge 17 aprile 1956, n. 561 (di qui in avanti il “d. lgs. CpS 233/1946”), come modificato dall’art. 4 della legge 11 gennaio 2018, n. 3, e dell’art. 9, comma 3, di tale ultima legge (di qui in avanti gli “Ordini territoriali “), ed assume la rappresentanza esponentiale della professione di biologo presso enti e istituzioni nazionali, europei e internazionali. Ha sede in Roma.

2. Alla FNOB sono attribuiti compiti di indirizzo coordinamento e di supporto amministrativo agli Ordini territoriali e, laddove costituite, alle Federazioni regionali di cui all’art. , ove costituite, nell’espletamento dei compiti e delle funzioni istituzionali, nonché di organizzazione e gestione di una rete unitaria di connessione, di interoperabilità tra i sistemi informatici e di software alla quale i gli Ordini territoriali e, laddove costituite, le Federazioni regionali aderiscono obbligatoriamente concorrendo ai relativi oneri, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

3. La FNOB è un ente pubblico non economico e agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici garantiti dall’ordinamento, connessi all’esercizio della professione di biologo.

4. La FNOB è dotata di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare ed è sottoposta alla vigilanza del Ministero della Salute; è finanziata esclusivamente con i contributi degli iscritti agli Ordini territoriali ai sensi dell’art. 8, comma 13, del d. lgs. CpS 233/1946.

#### *Articolo 2*

#### *(Organi)*

1. Sono organi della FNOB:

a) Il Presidente;

## Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

- b) Il Consiglio Nazionale;
- c) Il Comitato Centrale;
- d) Il Collegio dei revisori

### TITOLO II

#### IL CONSIGLIO NAZIONALE

##### *CAPO I - Composizione ed attribuzioni*

###### *Articolo 3*

###### *(Composizione)*

1. Il Consiglio Nazionale è composto dai Presidenti degli Ordini territoriali, i quali ne fanno parte di diritto dal momento della loro elezione sino alla nomina dei successori.
2. Alle adunanze del Consiglio Nazionale intervengono i componenti del Comitato Centrale, con facoltà di intervenire nelle discussioni ma senza diritto di voto.

###### *Articolo 4*

###### *(Attribuzioni)*

###### 1. Il Consiglio Nazionale:

- a) approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo della FNOB, su proposta del Comitato Centrale; l'approvazione può essere negata solo se i documenti non sono redatti nel rispetto delle norme contabili vigenti;
- b) delibera, su proposta del Comitato Centrale, in merito alle variazioni al bilancio per le spese non contemplate nel bilancio preventivo, alle quali non possa farsi fronte con le modalità previste dai regolamenti interni di amministrazione e contabilità;
- c) stabilisce, su proposta del Comitato Centrale, il contributo annuo che ciascun Ordine deve versare in rapporto al numero dei propri iscritti per le spese di funzionamento della FNOB individuate sulla base dei documenti contabili di cui alle lettere a) e b);
- d) approva i regolamenti interni della FNOB deliberati dal Comitato Centrale; l'approvazione può essere negata solo se i regolamenti violino la normativa vigente;
- e) approva il codice deontologico della professione di biologo e le sue eventuali modificazioni;
- f) approva lo statuto della FNOB e le e le sue eventuali modificazioni.

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma  
TEL. 06 57090200  
[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)  
[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### *Articolo 5*

#### *(Riunioni)*

1. Il Consiglio Nazionale si riunisce in via ordinaria:

a) entro il 30 giugno di ogni anno per procedere all'approvazione, su proposta del Comitato Centrale, del conto consuntivo dell'anno precedente e per stabilire, sempre su proposta del Comitato Centrale, il contributo che ciascun Ordine territoriale deve versare, in rapporto al numero dei propri iscritti, nell'anno successivo secondo quanto stabilito all'art. 4, comma 1, lett. c). In mancanza di convocazione e/o deliberazione su quest'ultimo argomento, si intende confermato il contributo nella misura stabilita per l'anno precedente;

b) entro il 31 dicembre di ogni anno per approvare, su proposta del Comitato Centrale, il bilancio preventivo per l'anno successivo;

2. Il Consiglio Nazionale si riunisce in via straordinaria ogni qualvolta si renda necessario per l'esplicazione dei propri compiti istituzionali.

3. Le sedute del Consiglio Nazionale non sono pubbliche.

### *CAPO II - Adunanze ordinarie, straordinarie e elettorali*

#### *Articolo 6*

#### *(Convocazioni)*

1. La convocazione del Consiglio Nazionale è disposta dal Presidente della FNOB tramite posta elettronica certificata da spediti ai Presidenti degli Ordini territoriali almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione, ovvero su richiesta sottoscritta da un numero di componenti che rappresenti almeno un terzo dei componenti del Consiglio Nazionale stesso. In quest'ultimo caso, coloro che chiedono la convocazione sono tenuti a presentare gli argomenti da inserirsi nell'ordine del giorno della seduta e il Presidente è tenuto ad inviare la lettera di convocazione 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

2. Per le adunanze straordinarie è prevista anche la convocazione d'urgenza, da inviarsi tramite posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data della riunione.

3. Nell'avviso di convocazione devono essere chiaramente indicati l'ora, il giorno, il mese, l'anno e il luogo della adunanza, nonché gli argomenti posti all'ordine del giorno dei lavori.

## Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

4. Ricevuto l'avviso di convocazione, i componenti del Consiglio Nazionale possono chiedere l'aggiunta di uno o più argomenti all'ordine del giorno predisposto. La richiesta deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei componenti del Consiglio Nazionale e deve pervenire almeno sette giorni prima della data della riunione al Presidente della FNOB, il quale ha facoltà di integrare l'ordine del giorno, dandone comunicazione ai componenti il Consiglio Nazionale.

### *Articolo 7*

#### *(Presidenza e segreteria delle sedute)*

1. Le adunanze del Consiglio Nazionale sono presiedute dal Presidente della FNOB o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente.

2. Disimpegna le funzioni di Segretario, il Segretario della FNOB, che cura la redazione del verbale delle sedute. In caso di assenza o impedimento lo sostituisce il componente del Comitato Centrale più giovane di età.

3. L'adunanza del Consiglio Nazionale in prima convocazione è valida quando intervenga un numero di componenti che rappresenti almeno un quarto dei componenti il Consiglio Nazionale stesso.

4. Le adunanze in seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

5. Il Presidente, avvalendosi della collaborazione del Segretario, predispone le misure idonee ad assicurare che nell'aula della riunione abbiano accesso unicamente i componenti del Comitato Centrale e del Consiglio Nazionale. È riservata al Presidente la facoltà di formulare particolari inviti in deroga.

6. Il Presidente:

a) dirige i lavori dell'adunanza, regola la discussione, mantiene l'ordine e fa osservare le leggi e i regolamenti;

b) all'uopo assicura la facoltà di parlare, concede la parola, modera la discussione, pone le questioni, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne annuncia il risultato;

c) ha facoltà di richiamare all'ordine i presenti che turbino il regolare svolgimento dei lavori e, nei casi più gravi, di allontanarli dal luogo dove si svolge l'adunanza;

d) ha facoltà di sospendere o di sciogliere l'adunanza per gravi motivi.

### *Articolo 8*

#### *(Apertura e verbali sedute)*

## Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

1. All'ora fissata, il Presidente dichiara aperta la seduta e, come primo atto, verifica il raggiungimento del numero legale richiesto per la validità dell'adunanza.
2. Mancando il numero legale, il Presidente può deliberare una breve sospensione della seduta; persistendo tale condizione, il Presidente toglie la seduta, fa redigere il relativo verbale e rinvia l'adunanza nella data già fissata per la seconda convocazione.
3. Constatata la validità dell'adunanza, il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta precedente.
4. Il verbale della seduta del Consiglio Nazionale riporta la relazione della Presidenza e gli eventuali correlatori, gli ordini del giorno regolarmente presentati, approvati o meno, e le eventuali mozioni conclusive. Il verbale sarà inviato a tutti i componenti del Consiglio Nazionale anche con la lettera di convocazione successiva.
5. Se un membro del Consiglio Nazionale desidera sia inserita a verbale una propria dichiarazione, fatta in sede di discussione, deve richiederlo esplicitamente al termine del proprio intervento.
6. Quando sul verbale non vi siano osservazioni, esso si intende approvato senza votazione. Occorrendo la votazione, questa ha luogo per alzata di mano.

### *Articolo 9*

#### *(Discussione)*

1. Dopo l'approvazione del verbale, il Presidente dà notizia delle eventuali variazioni dell'ordine del giorno.
2. Coloro che intendono prendere la parola sugli argomenti posti all'ordine del giorno, devono darne comunicazione al Segretario, il quale, di norma, determinerà l'ordine degli interventi in base alla priorità delle richieste; hanno, però, la precedenza le mozioni d'ordine.
3. Per ogni argomento incluso nell'ordine del giorno viene svolta una relazione introduttiva del Presidente o da persona dallo stesso incaricata.
4. Il Presidente ha facoltà di fissare la durata degli interventi, curando che ciascun oratore non si dilunghi.
5. La discussione degli argomenti all'ordine del giorno va effettuata con ordine e nessuno può parlare senza il permesso del Presidente.

## Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

6. Coloro che intervengono nella discussione sono tenuti ad attenersi all'argomento in trattazione e, in caso contrario, il Presidente richiama l'oratore alla questione e, dopo due richiami, ha facoltà di interdirlgli la parola.

7. Chiusa la discussione, è data facoltà di proporre e succintamente illustrare le mozioni conclusive attinenti agli argomenti discussi. Le mozioni conclusive devono vertere esclusivamente sull'argomento in discussione.

### *Articolo 10*

#### *(Mozione d'ordine e mozioni conclusive)*

1. Ogni componente del Consiglio Nazionale, da solo o in associazione con altri, ha facoltà di proporre mozioni d'ordine e/o mozioni conclusive.

2. Le mozioni d'ordine hanno lo scopo di sollevare questioni pregiudiziali intese a modificare o a rinviare il corso della discussione. Esse vanno, pertanto, svolte e decise con precedenza su ogni altro argomento, limitando la discussione, prima della votazione, a due interventi: uno a favore ed uno contro.

4. Tutte le mozioni conclusive presentate vengono poste in votazione dal Presidente, il quale propone, se del caso, la fusione di alcune di esse; dà lettura dei testi e li pone in discussione per le eventuali modifiche ed emendamenti, che vanno votati con precedenza; chiude la discussione; specifica le modalità di voto e apre la votazione

### *Articolo 11*

#### *(Votazioni)*

1. Ogni componente del Consiglio Nazionale dispone di un voto.

2. Le votazioni in seno al Consiglio Nazionale si effettuano per alzata di mano.

3. La votazione deve avvenire a scrutinio segreto quando si tratti di deliberazioni concernenti persone.

### *Articolo 12*

#### *(Operazioni di scrutinio)*

1. Le operazioni di scrutinio sono effettuate dal Segretario, che tiene nota dei voti, mentre il Presidente ne proclama il risultato.

2. Per lo scrutinio segreto il Presidente fa approntare l'urna: spiega il significato del voto; incarica, quali scrutatori, i due componenti del Consiglio Nazionale presenti più anziani di età; ordina l'appello. Ad ogni votante viene consegnata una scheda da deporre nell'urna. terminate le operazioni di scrutinio il Presidente ne proclama il risultato.

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

3. Il voto per alzata di mano è soggetto a riprova, se ve ne è richiesta prima della proclamazione. Il Presidente, coadiuvato dal Segretario, decide del risultato della prova e della riprova, che possono ripetersi; se rimane ancora dubbio, si procede per appello nominale.

4. Iniziata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto.

### ***Articolo 13***

#### ***(Approvazione)***

1. Le deliberazioni sono approvate a maggioranza assoluta dei voti espressi.

2. Le astensioni si computano per determinare la maggioranza dei votanti; in caso di scrutinio segreto, si computano, per il detto fine, le schede bianche e quelle illeggibili o comunque non valide.

3. A parità di voti prevale il voto del Presidente: laddove la votazione sia avvenuta per scrutinio segreto, la proposta si intende respinta.

### ***Articolo 14***

#### ***(Deliberazioni)***

1. Le deliberazioni del Consiglio Nazionale sono redatte sotto personale responsabilità del Segretario e sottoscritte dal Presidente e dallo stesso Segretario.

## **TITOLO III**

### **COMITATO CENTRALE**

#### ***CAPO I - Composizione, attribuzioni, dimissioni.***

### **Articolo 15**

#### **(Composizione e attribuzioni)**

1. Il Comitato Centrale, che dura in carica 4 (quattro) anni, è eletto dai Presidenti degli Ordini territoriali, nel primo trimestre dell'anno successivo all'elezione dei Presidenti e dei Consigli direttivi degli Ordini territoriali medesimi, tra gli iscritti agli albi, a maggioranza relativa dei voti e a scrutinio segreto, favorendo l'equilibrio di genere e il ricambio generazionale nella rappresentanza. Ciascun presidente dispone di un voto per ogni cinquecento iscritti e frazione di almeno duecentocinquanta iscritti al rispettivo albo.

2. Al Comitato Centrale spettano le seguenti attribuzioni:

a) predisporre, aggiornare e pubblicare gli albi e gli elenchi unici nazionali degli iscritti;

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

- b) vigilare, sul piano nazionale, sulla conservazione del decoro e dell'indipendenza della professione di biologo;
- c) coordinare e promuovere l'attività degli Ordini territoriali nelle materie che, in quanto inerenti alle funzioni proprie degli Ordini, richiedono uniformità di interpretazione ed applicazione;
- d) promuovere e favorire, sul piano nazionale, tutte le iniziative di cui all'art. 3, comma 1, lettera d), del d. lgs. CpS 233/1946;
- e) designare i rappresentanti della FNOB presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere nazionale, europeo e internazionale;
- f) dare direttive di massima per la soluzione delle controversie di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 3 del d. lgs. CpS. 233/1946;
- g) dare il proprio concorso alle autorità centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione di biologo;
- h) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei componenti dei Consigli direttivi degli Ordini territoriali;
- i) proporre al Consiglio Nazionale il bilancio preventivo, il conto consuntivo e le variazioni al bilancio per le spese non contemplate nel bilancio preventivo alle quali non possa farsi fronte con le modalità previste dai regolamenti interni di amministrazione e contabilità;
- l) deliberare i regolamenti interni della FNOB da sottoporre all'approvazione del Consiglio Nazionale.

### ***Articolo 16***

#### ***(Ulteriori attribuzioni)***

1. Oltre ad esplicitare le attribuzioni di cui all'articolo 15 del d. lgs. C.p.S. n. 233/46, il Comitato Centrale:
  - a) delibera le direttive generali e le linee programmatiche, nonché priorità e piani per la gestione amministrativa che devono essere recepiti nella Relazione programmatica del Presidente, allegata al bilancio di previsione;
  - b) sulla base del bilancio di previsione assegna al Direttore il budget secondo le modalità stabilite dal regolamento di amministrazione e contabilità; il Comitato Centrale potrà stabilire anche le risorse finanziarie destinate a specifici obiettivi; il Comitato Centrale può modificare le categorie di spesa del bilancio e, conseguentemente, del budget ed in

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

caso di urgenza il Presidente può provvedere a dette modifiche da ratificarsi dal Comitato Centrale;

c) delibera l'istituzione del Fondo cassa economale tenuto secondo le modalità definite dal regolamento di amministrazione e contabilità;

d) determina, nel rispetto della normativa di settore, la rilevanza e i modi di conferimento degli incarichi dirigenziali e, su proposta del Direttore, le linee di organizzazione degli uffici;

f) nomina i componenti delle commissioni interne e dei gruppi di studio;

g) individua i propri delegati per la contrattazione decentrata con il personale dipendente ai sensi del C.C.N.L..

### *Articolo 17*

#### *(Dimissioni)*

1. Le dimissioni da Consigliere del Comitato Centrale o da una delle cariche legate alle funzioni dell'Ufficio di Presidenza vanno rassegnate per iscritto o via posta elettronica certificata al Presidente, il quale ne dà comunicazione, nella prima riunione utile, al Comitato Centrale che ne prende atto.

2. Le dimissioni dalla carica di Presidente vengono direttamente comunicate dallo stesso a tutti i componenti del Comitato Centrale, che provvede come stabilito al comma precedente

3. In caso di dimissioni da una delle cariche legate alle funzioni dell'Ufficio di Presidenza si provvede alla sostituzione del dimissionario, il quale continuerà a disimpegnare le mansioni inerenti alla funzione ricoperta, entro i limiti dell'ordinaria amministrazione, sino a quando non verrà sostituito.

4. Delle dimissioni e delle conseguenti sostituzioni va data tempestiva comunicazione ai componenti del Consiglio Nazionale.

## **CAPO II - L'UFFICIO DI PRESIDENZA.**

### *Articolo 18*

#### *(Composizione e compiti)*

1. Al fine di rendere più flessibili e semplificare le attività del Comitato Centrale, può essere costituito l'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario e dal Tesoriere

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma  
TEL. 06 57090200  
[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)  
[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

2. I compiti dell'Ufficio di Presidenza consistono nello svolgimento di attività preparatorie, istruttorie e strumentali alle attività del Comitato Centrale.

### ***CAPO III - IL PRESIDENTE, IL SEGRETARIO E IL TESORIERE.***

#### ***Articolo 19***

##### ***(II Presidente)***

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della FNOB, di cui convoca e presiede il Consiglio Nazionale ed il Comitato Centrale.

2. Nell'ambito delle proprie funzioni il Presidente:

- a) cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Nazionale e del Comitato Centrale;
- b) verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti nelle deliberazioni del Consiglio Nazionale e del Comitato Centrale;
- c) effettua il controllo strategico sull'attività degli uffici per assicurare il costante rispetto delle direttive e indirizzi generali stabiliti dal Comitato Centrale;
- d) emana le circolari informative della FNOB indirizzate agli Ordini;
- e) può attribuire specifici compiti ai componenti del Comitato Centrale nell'ambito delle proprie competenze;
- f) in caso di urgenza può adottare tutti i provvedimenti di competenza del Comitato Centrale; tali provvedimenti dovranno poi essere ratificati dal Comitato Centrale nella prima seduta successiva al compimento dell'atto medesimo;

3. Il Vicepresidente lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento e disimpegna le funzioni di indirizzo politico-amministrativo a lui eventualmente delegate dal Presidente.

#### ***Articolo 20***

##### ***(II Segretario)***

1. Il segretario è responsabile dell'archivio, dei verbali delle adunanze delle assemblee, dei registri delle relative deliberazioni, nonché di ogni altro registro previsto dalla normativa vigente.

2. Spetta al segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti da rilasciarsi a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati. In caso di assenza o impedimento il Segretario è sostituito dal consigliere meno anziano di età, che non sia il Tesoriere, il Presidente o il Vicepresidente.

#### ***Articolo 21***

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### ***(II Tesoriere)***

1. Il Tesoriere propone al Comitato Centrale il bilancio preventivo e il conto consuntivo; ha la custodia dei beni di proprietà dell'ente.
2. Il Tesoriere deve tenere i libri e i registri previsti dalla normativa vigente.

### ***Articolo 22***

#### ***(Utilizzo del personale)***

1. Il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere per lo svolgimento delle loro funzioni di indirizzo politico-amministrativo e delle funzioni di verifica si avvalgono dell'attività del Direttore.
2. Il Direttore, su richiesta dei componenti il Comitato Centrale ai quali, nell'ambito delle proprie competenze, il Presidente abbia attribuito specifici compiti, fornisce loro il necessario supporto avvalendosi del personale dell'ufficio.

### ***CAPO IV - Adunanze del Comitato Centrale***

#### ***Articolo 23 (Adunanze)***

1. Il Comitato Centrale è convocato dal Presidente della FNOB, di propria iniziativa, o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei componenti, entro dieci giorni dalla richiesta.
2. L'avviso di convocazione a firma del Presidente deve essere spedito, tramite posta elettronica certificata, ai componenti del Comitato Centrale almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione. Esso deve riportare con completezza gli argomenti all'ordine del giorno e la relativa documentazione di supporto per fornire ai Consiglieri sufficienti elementi di valutazione in ordine alle decisioni da assumere. In caso di urgenza, la convocazione può essere spedita, con le medesime modalità, fino a 2 (due) giorni prima dell'adunanza.
3. Nell'avviso di convocazione deve essere indicata oltre all'ora di inizio, anche la presumibile ora di chiusura della riunione.
4. Per ogni argomento all'ordine del giorno deve essere indicato il Relatore, il cui compito è quello di introdurre l'argomento e di presentarne gli aspetti salienti, oltre a proporre l'eventuale delibera da adottare.
5. I singoli Consiglieri possono proporre argomenti da includere nell'ordine del giorno della prima riunione successiva entro i tempi stabiliti per le convocazioni.

## Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

6. All'inizio della riunione, su proposta di un Consigliere, il Comitato Centrale, a maggioranza, può modificare l'ordine cronologico degli argomenti all'ordine del giorno.
7. L'eventuale revoca della convocazione dovrà essere motivata da obiettive circostanze o urgenti motivi tali da rendere necessario o utile uno spostamento della data.
8. L'Ufficio di Presidenza valuta l'opportunità di invitare alle riunioni del Comitato Centrale anche i membri del Collegio dei Revisori ed in tal caso dispone che sia inviato loro l'ordine del giorno con la relativa documentazione.
9. Le sedute del Comitato Centrale non sono pubbliche.
10. Per la validità delle riunioni del Comitato Centrale è necessario l'intervento di almeno la metà più uno dei componenti.
11. Le deliberazioni, che possono essere materialmente formate anche dopo l'adunanza in ragione degli esiti della discussione, sono prese a maggioranza di voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
12. Le votazioni si svolgono di norma per appello nominale; si vota per scrutinio segreto in caso di deliberazioni concernenti persone.

### *Articolo 24*

#### *(Verbali delle sedute)*

1. I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario ed approvati dal Comitato Centrale nella seduta successiva a quella alla quale si riferiscono.
2. I verbali devono contenere succintamente le notizie di quanto si è svolto nella seduta: l'ora di inizio e il termine dei lavori; l'elenco dei presenti e degli assenti giustificati; il riassunto delle discussioni svoltesi; le proposte avanzate; le deliberazioni adottate; l'esito delle votazioni.

## **TITOLO IV**

### **IL DIRETTORE**

#### *Articolo 25*

#### *(Attribuzioni)*

1. Il Direttore nell'ambito della propria funzione di gestione amministrativa dell'ente:
  - a) formula proposte ed esprime pareri agli Organi della FNOB, anche per il necessario supporto alla definizione delle politiche e delle strategie;

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

- b) esercita il potere di direttiva e di coordinamento complessivo degli Uffici nel rispetto delle disposizioni emanate dai competenti Organi della FNOB;
- c) gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli, nonché i rapporti sindacali e di lavoro, partecipando in particolare alla contrattazione decentrata ai sensi del C.C.N.L.;
- d) gestisce il budget assegnatogli dal Comitato Centrale ed esercita i connessi poteri di spesa, in esecuzione del punto b) dell'art. 16;
- e) individua le priorità degli obiettivi degli uffici, stabilendo le modalità di perseguimento dei risultati attesi e di allocazione delle risorse umane e strumentali;
- f) assume la responsabilità complessiva dell'attuazione dei programmi e dei risultati ottenuti e verifica l'andamento della realizzazione dei programmi stessi da parte dei dirigenti, se presenti, in relazione alle direttive generali ricevute e alle priorità individuate; riferisce al Comitato Centrale, su espressa richiesta di quest'ultimo, sul livello di attuazione dei programmi;
- g) conferisce, nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente, gli incarichi professionali;
- h) promuove e resiste alle liti che riguardano la gestione amministrativa di competenza ed ha il potere di conciliare e transigere;
- i) predispone, sulla base delle strategie politiche individuate dal Comitato Centrale e della situazione economico-finanziaria dell'Ente, la proposta di bilancio preventivo e lo schema del conto consuntivo che il Tesoriere propone al Comitato Centrale;
- j) su invito del Presidente, assiste alle sedute del Comitato Centrale e del Consiglio Nazionale;
- k) svolge ogni altra attività prevista nel presente regolamento e nel regolamento di amministrazione e contabilità.

2. Il Direttore ha la responsabilità complessiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati operativi conseguiti, della corrispondenza delle decisioni organizzative ai principi generali della FNOB in termini di qualità, quantità e costi.

### **LIBRO II**

### **PERSONALE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

#### **TITOLO I**

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI**

## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

### *Articolo 26*

#### *(Uffici e linee di organizzazione)*

1. Le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, l'articolazione delle strutture organizzative e l'individuazione dei connessi centri di responsabilità sono approvate dal Comitato Centrale su proposta del Direttore.
2. I servizi della FNOB sono svolti dagli uffici amministrativi la cui dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie è determinata dal Comitato Centrale.
3. Il Direttore, nell'ambito del budget assegnato, ha facoltà di avvalersi della consulenza di esperti nel rispetto delle disposizioni e dei criteri previsti per l'attivazione di consulenze.

### *Articolo 27*

#### *(Fabbisogno di personale)*

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con riferimento alle disponibilità finanziarie e di bilancio, il Comitato Centrale con propria deliberazione, su proposta del Direttore, provvede, periodicamente e comunque con cadenza almeno triennale ed ogniqualvolta si renda necessario in relazione agli obiettivi, alla programmazione del fabbisogno di personale occorrente per lo svolgimento dell'attività della FNOB.

## **TITOLO II**

### **AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

#### *Articolo 28*

##### *(Rinvio al regolamento di amministrazione e contabilità)*

1. L'attività negoziale, la contabilità e l'attività del Collegio dei revisori sono disciplinate con apposito regolamento di amministrazione e contabilità da approvarsi con le modalità previste dalla legislazione vigente.

## **LIBRO III**

### **NORMA FINALE**

#### *Articolo 29*

##### *(Entrata in vigore e ius superveniens)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.



## **Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi**

Via Icilio 7 - 00153 Roma

TEL. 06 57090200

[protocollo@cert.fnob.it](mailto:protocollo@cert.fnob.it)

[www.fnob.it](http://www.fnob.it)

2. In caso di norme. sopravvenute incompatibili con le disposizioni del presente regolamento, queste ultime cedono in favore dell'applicazione delle prime. Nel più breve tempo possibile dovranno, in ogni caso, essere approvate le necessarie modifiche.