

# LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL CNBL

*Documento approvato con Delibera n° 50*

*05 marzo 2024*

## **FINALITA'**

Il Coordinamento Nazionale dei Biologi Laboratoristi (CNBL) ha compiti di studio e di natura operativa. Propone e realizza progetti, iniziative e documenti a supporto del Consiglio della FNOB e delle Commissioni.

## ARTICOLO 1 ISTITUZIONE

Il Coordinamento Nazionale dei Biologi Laboratoristi (CNBL) è un'organizzazione dotata di una certa autonomia nell'ambito della Federazione nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB), cui sono attribuite specifiche funzioni in campo laboratoristico.

E' stato istituito in sede di Consiglio con votazione a maggioranza della FNOB nel 2024

La Federazione nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB), ha deliberato con del.n°50 del 5 marzo 2024 organizzazione del CNBL, quale struttura operativa interna ed a supporto dalla Federazione incentrato su tematiche specifiche, al fine di favorire l'approfondimento di tematiche di interesse laboratoristico e stimolare una più diretta partecipazione degli iscritti alle attività dell'Ordine e per offrire, attraverso il Consiglio Referente, un supporto consultivo e operativo alle attività della Federazione stessa.

Come ogni organizzazione prevede una struttura organizzativa funzionale con aree tematiche di attinenza laboratoristica specifica che delinea le attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

## ARTICOLO 2 COMPOSIZIONE e DURATA

Il CNBL agisce su incarico della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB).

I componenti devono essere iscritti all'Ordine ed è suddiviso in Aree Tematiche. A capo di ciascuna area Tematica sarà individuato un referente organizzativo.

Sono Componenti del CNBL :

- Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB)
- Coordinatore CNBL
- Comitato Tecnico Scientifico

### **che costituiscono il Consiglio CNBL**

- Referenti Aree Tematiche

- Componenti Aree Tematiche

## ARTICOLO 3 RUOLI ECOMPETENZE

### **A. Coordinatore del CNBL**

La struttura di missione del CNBL è coordinata da un Coordinatore di comprovata esperienza professionale nominato con apposita deliberazione dal Comitato Centrale della Fnob, supportato da un Comitato Tecnico Scientifico.

Le sue funzioni sono disciplinate dal provvedimento di nomina.

In particolare, al Coordinatore CNBL compete:

- supportare Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB) nell'individuazione degli indirizzi generali e nella determinazione delle strategie sulla gestione e formulare le proposte per favorire lo svolgimento dei loro compiti, rispondendo dei risultati gestionali e del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- coordinare e sovrintendere all'azione dei referenti per assicurare il raggiungimento degli obiettivi verificando la congruenza dei piani di attività dai medesimi adottati, rispetto al perseguimento degli obiettivi stessi e predisponendo quando necessario eventuali interventi correttivi e di miglioramento;
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta che viene presentata Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB);
- organizzare, su appuntamento, incontri di "sportello", di confronto ed approfondimento, a beneficio degli Iscritti, presso la Sede della FNOB oppure in modalità in remoto;
- presiedere ai tavoli tecnici di interesse nazionale ed esteri e tenere relazioni con altri enti pubblici e privati e associazioni unitamente al Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB);
- rappresentare il CNBL nelle relazioni esterne unitamente al Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB).

Il Coordinatore del CNBL può avvalersi del supporto, continuativo o su specifica richiesta, di Esperti esterni, designati dal Consiglio del CNBL previa autorizzazione del Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB).

### **B. Comitato Tecnico Scientifico**

È costituito dal Presidente della Fnob e n. 11 componenti scelti tra consiglieri della Federazione

Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB) e/o esperti con consolidata esperienza nel settore, nominanti con apposita deliberazione dal Comitato Centrale della Fnob.

Svolgono attività di supporto al Coordinatore del CNBL e di coordinamento tra Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB) e il CNBL

### **C. Referente Aree Tematiche**

Il Referente di ciascuna Area Tematica è nominato dal Comitato Scientifico, a proprio insindacabile giudizio. Tale investitura è ispirata ad inderogabili criteri di competenza, professionalità, onorabilità e meritocrazia.

Il Referente, all'accettazione della nomina, è tenuto ad avere assolto all'obbligo formativo professionale nell'ultimo triennio concluso; essere in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione all'Ordine; non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio.

Il Referente, di concerto con il Coordinatore del CNBL, è responsabile:

- del calendario delle riunioni della propria Area Tematica, ratificato al Coordinatore del CNBL
- della convocazione e stesura dei verbali delle riunioni dell'Area Tematica
- di presiedere le riunioni e moderare la discussione;
- di predisporre la relazione trimestrale di aggiornamento circa lo stato dell'arte dei lavori del gruppo da sottoporre al Coordinatore del CNBL
- all'occorrenza, della predisposizione periodica di un report sulle criticità emerse nell'ambito della materia trattata, da segnalare al Consiglio del CNBL

### **D. Componenti Aree Tematiche**

Il Referente potrà avvalersi di esperti di comprovata esperienza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, che saranno nominati dal Consiglio del CNBL, a proprio insindacabile giudizio, su autocandidatura degli interessati.

Tale investitura è ispirata ad inderogabili criteri di competenza, professionalità, onorabilità e meritocrazia

Possono essere nominati componenti delle aree tematiche gli Iscritti nell'Albo Ordinario - Sezioni A .

In caso di rinuncia è possibile sostituire il componente uscente.

Si considera uscente un componente che abbia inviato lettera di rinuncia o coloro i quali dopo tre assenze e su comunicazione scritta del referente non facciano pervenire espressa volontà di continuare il lavoro intrapreso; in assenza di riscontro si stabilisce che il collega si considera uscente

ARTICOLO 4  
COMUNICAZIONI e DIMISSIONI

- A. Le nomine devono essere comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata, a firma del Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB). L'accettazione deve pervenire, per posta elettronica certificata, alla Segreteria della FNOB, entro il termine di dieci giorni dalla data di invio, onde consentire di procedere tempestivamente alla reintegrazione degli eventuali rinunciari.
- B. Nella riunione di insediamento va sottoscritta, per formale adesione, dai componenti del Consiglio CNBL, dai Referenti e dai Componenti delle Aree Tematiche, una copia del presente regolamento, da custodire presso la Segreteria della FNOB. Con tale adesione gli interessati si impegnano a porre la massima diligenza nell'espletamento del proprio mandato, consci della fiducia insita nella designazione.
- C. La composizione del Componenti Aree Tematiche può essere oggetto di aggiornamento periodico da parte del Consiglio del CNBL, al fine di dare seguito alle eventuali ulteriori autocandidature nel mentre pervenute ovvero per esigenze e finalità particolari. Le dimissioni dall'incarico di Referente o di Componente del Aree Tematiche devono essere rassegnate per iscritto e la relativa comunicazione deve essere inviata, mediante posta elettronica certificata, al Consiglio del CNBL, per la relativa valutazione. Qualora le dimissioni vengano accettate dal Consiglio del CNBL, e quest'ultimo non stabilisca una loro diversa decorrenza, esse hanno effetto dal momento in cui colui che le ha rassegnate riceve formale comunicazione della loro accettazione da parte del Consiglio, mediante posta elettronica certificata
- D. Alla sostituzione dei Referenti e dei Componenti decaduti, o che sono venuti a mancare per dimissioni o altra causa, può provvedere il Consiglio con nomina integrativa.
- E. Il consiglio del CNBL resta in carica sino al termine del mandato del Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB) che ne ha disposto la nomina. Decorso tale termine, e salvo diversa statuizione del Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB), essi operano comunque in prorogatio, senza soluzione di continuità e sino a nuova designazione o rinnovo.

ARTICOLO 5  
NORME DEONTOLOGICHE

Nell'espletamento del proprio incarico i componenti tutti del CNBL devono osservare le norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale di Categoria.

Non è consentito far menzione dell'incarico per finalità meramente pubblicitarie, su carta intestata o biglietti da visita, ferma restando la possibilità di indicarlo nei curricula personali.

L'incarico di Referente o Componente dell'Area Tematica non va invocato per sollecitare l'affidamento di incarichi professionali.

## ARTICOLO 6

### RUNIONI

- A. Il consiglio del CNBL si riunisce con periodicità tale da garantirne il regolare funzionamento della struttura comunque, almeno quattro volte nell'anno solare.
- B. Il Coordinatore del CNBL convoca i referenti delle Aree Tematiche all'occorrenza, comunque almeno una volta al mese, si da garantirne il regolare funzionamento delle attività.
- C. I Gruppi dell'Area Tematiche si convocano con periodicità tale da garantirne il regolare funzionamento, sotto la responsabilità dei Referenti, e, comunque, almeno una volta al mese.
- D. Essi si riuniscono, di regola, in modalità da remoto. E' consentita l'adunanza in presenza, presso la Sede della FNOB, preferibilmente nell'ordinario orario di apertura al pubblico degli uffici, secondo il calendario concordato con il Direttore e comunicato tempestivamente a tutti i partecipanti al Gruppo, mediante convocazione scritta a cura del referente.
- E. Le riunioni sono convocate con un preavviso non inferiore a 10 giorni per posta elettronica.
- F. Le riunioni sono valide quando è assicurata la partecipazione della metà più uno dei componenti.
- G. I Componenti che non possono presenziare alle riunioni devono comunicarlo anticipatamente al Referente che, eventualmente provvederà, a revocare la riunione non valida per assenza del numero minimo prescritto dei componenti.
- H. Il Coordinatore, qualora lo ritenga necessario ed opportuno può convocare, in accordo con il Comitato scientifico e previa autorizzazione del Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB), esperti in possesso di particolari e pertinenti conoscenze scientifiche che possono contribuire all'espletamento delle funzioni del gruppo di lavoro, dandone comunicazione ai componenti del consiglio del CNBL.

## ARTICOLO 7

### VERBALI

- A. Per ogni riunione delle Aree Tematiche e del Consiglio del CNBL è redatto verbale la cui stesura può essere effettuata con l'ausilio di strumenti di registrazione.
- B. Il verbale deve essere letto ed approvato al termine della riunione, oppure ratificato nella riunione successiva.

C. I pareri, le istruttorie o le valutazioni di natura tecnica sono trasmessi dal Referente al Coordinatore per sottoporli al Consiglio del CNBL per le decisioni di competenza

## ARTICOLO 8

### PROCEDURE DI LAVORO E UTILIZZO DEI DOCUMENTI

- A. Per ogni argomento in discussione viene predisposto un documento di lavoro.
- B. I risultati e le conclusioni sono trascritte in una relazione che viene assunta agli atti.
- C. I pareri e le valutazioni di natura tecnica sono validi quando sono assunti a maggioranza dei presenti.
- D. I documenti prodotti sono disponibili per i componenti della stessa, ma non possono essere diffusi senza una specifica autorizzazione del Consiglio del CNBL.
- E. In caso di utilizzo di materiale prodotto tutti i costituenti sono tenuti a citarne la fonte

## ARTICOLO 9

### DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

- A. Entro i primi due mesi dell'anno il Consiglio del CNBL approva il piano annuale o pluriennale di attività tecnico-scientifiche tenendo conto delle priorità di intervento e dei relativi obiettivi individuati, coordinandoli con quelli indicati dal Comitato Centrale della FNOB.
- B. Il Coordinatore propone al Consiglio del CNBL una bozza di programma annuale concordato con i referenti delle Aree Tematiche.
- C. Il programma annuale viene approvato dal Consiglio del CNBL con apposita decisione.
- D. Il Coordinatore invia una copia del programma approvato, unitamente ad un eventuale bilancio preventivo di spesa per l'anno, al Comitato Centrale della FNOB affinché lo assuma agli atti.
- E. In caso di ulteriori non prevedibili esigenze che emergono nel corso dell'anno, il Consiglio del CNBL può apportare integrazioni ed emendamenti al programma, dandone notizia per conoscenza al Comitato Centrale della FNOB.

## ARTICOLO 10

### SPESE DI FUNZIONAMENTO

- A. Tutti gli incarichi sono svolti a titolo gratuito.
- B. In linea generale l'attività svolta dal CNBL non deve comportare oneri a carico del bilancio della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB)

ARTICOLO 11  
AREE TEMATICHE

Le aree tematiche individuate :

- PATOLOGIA CLINICA
- GENETICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
- CITOPATOLOGIA
- MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
- FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA
- RICERCA CLINICA
- LABORATORI DI SANITA' ANIMALE
- CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

ARTICOLO 12  
MODALITA' OPERATIVE

- A. L'attività del CNBL segue una progettualità annuale in cui siano evidenti: percorso, finalità, obiettivi specifici; ciò al fine di rendere maggiormente tangibile e descrivibile il lavoro effettuato ed avere delle evidenze da restituire a tutti gli iscritti.
- B. Il Coordinatore del CNBL in collaborazione con il referente dell'area tematica monitora la costruzione e l'attuazione dei progetti di lavoro.
- C. L'area tematica procede autonomamente, per conoscenza al Coordinatore del CNBL, per ciò che concerne la convocazione, la pianificazione degli incontri e le comunicazioni interne.
- D. Durante gli incontri operativi del gruppo di lavoro dell'area tematica, viene redatto verbale ad opera del referente che la invia al Coordinatore del CNBL.
- E. Il referente dell'area tematica provvede anche a redigere una relazione periodica semestrale sullo stato di avanzamento delle attività e la invia al Coordinatore del CNBL che la presenta al Consiglio CNBL e, di concerto con quest'ultimo, alla Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB).
- F. A conclusione del percorso dell'area tematica viene compilato per autovalutazione un questionario di gradimento per valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti. I risultati potranno essere resi disponibili nel sito e costituiranno banca dati.
- G. Documenti e/o proposte inerenti il lavoro svolto dal CNBL possono essere oggetto di pubblicazione sul Sito o sulla rivista dell'Ordine previa autorizzazione del Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB).
- H. Il CNBL riceve supporto della Segreteria FNOB solo per ciò che non sia possibile svolgere autonomamente dal Gruppo, previa autorizzazione del Presidente della Federazione Nazionale

dell'Ordine dei Biologi (FNOB).

- I. Il CNBL potrà utilizzare i locali della Sede FNOB, previa autorizzazione del Presidente Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi (FNOB), negli orari di lavoro del personale di Segreteria e/o con la presenza in sede di un Consigliere.
- J. Le riunioni del CNBL delle aree tematiche potranno essere svolte su piattaforma on line.

#### ARTICOLO 13

##### RAPPORTI TRA LE AREE TEMATICHE

- A. I Referenti unici di ogni Area Tematica si riuniscono, di concerto con il Coordinatore del CNBL, almeno due volte all'anno per la presentazione dei propri programmi annuali, per la definizione dei propri interventi durante i lavori di Congresso e/o Convegni e per la partecipazione a progetti.

#### ARTICOLO 14

##### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL GRUPPO

Richiesta scritta indirizzata al Presidente della FNOB tramite MODULO 1 disponibile sul Sito della FNOB.

#### ARTICOLO 15

##### ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito della FNOB