



## TRIBUNALE DI UDINE

Prot.n. 2044/21

Udine, 26 aprile 2021.

Ai Signori Presidenti degli Ordini Professionali della Provincia di  
UDINE

Oggetto: Avvio richieste di liquidazioni on line.

Il Tribunale di Udine, facendo seguito alle direttive ministeriali e con l'intento di snellire le procedure di liquidazione delle spese di giustizia, ha già da tempo attivato la possibilità della trasmissione delle istanze di liquidazione tramite la procedura "istanze web", operativa per il settore civile.

Al fine di semplificare, velocizzare la procedura di liquidazione evitando, in questo periodo di pandemia, il deposito degli atti in presenza, coerentemente con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale per quanto concerne la smaterializzazione dei flussi documentali, nonché con quelle sulla fatturazione elettronica obbligatoria, dal **1/6/2021** la trasmissione via web delle istanze di liquidazione sarà l'unica consentita per tutte le articolazioni del Tribunale di Udine.

Nel sito del Tribunale ( [www.tribunaleudine.it](http://www.tribunaleudine.it)) nella sezione "Modulistica → Area Amministrativa" sono reperibili tutte le informazioni sulle modalità di attivazione per l'accesso al sistema.

Cordiali saluti

Il Dirigente

Dott.ssa Lorenza MARTINA

Il Presidente

dott. Paolo CORDER

## INDICAZIONI GENERALI

Le istanze di liquidazione rivolte al Tribunale di Udine (settore penale e civile) ed indirizzate al magistrato competente, dovranno essere trasmesse esclusivamente on line, con relativa documentazione allegata, tramite una procedura assistita e previa autenticazione al sistema SIAMM.

Il Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia" è raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Ministero della Giustizia al seguente link: <https://lsg.giustizia.it/>

Dalla pagina di accesso al sistema è possibile scaricare un manuale operativo.

L'utente che accede al sistema avrà la possibilità di:

- ✓ gestire i propri dati anagrafici e fiscali che, inseriti con la prima registrazione, saranno disponibili per le successive richieste;
- ✓ inserire le proprie istanze di liquidazione;
- ✓ monitorare lo stato delle istanze già presentate agli uffici giudiziari;
- ✓ verificare *just in time* quali sono le liquidazioni fatturabili.

La relativa fattura sarà emessa alla ricezione di precise indicazioni da parte dell'Ufficio Spese di giustizia.<sup>(1)</sup>

## ISTRUZIONI ISTANZE DI LIQUIDAZIONE

1. Registrarsi ai Servizi on line - Liquidazioni Spese di Giustizia del Ministero della Giustizia accedendo alla pagina web <https://lsg.giustizia.it> <sup>(2)</sup>
2. Una volta registrati si può compilare l'istanza di liquidazione compensi seguendo le istruzioni riportate nel sito: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) → Come fare per — Servizi on line → Scheda pratica → Liquidazioni spese di giustizia: presentare richiesta on line <sup>(3)</sup>;
3. Terminata la compilazione verrà rilasciato un numero di registrazione dell'istanza (n° richiesta SIAMM), che dovrà poi essere utilizzato sia per visionare lo stato della medesima, sia per la successiva emissione della fattura elettronica.
4. Una volta ricevuta l'istanza, la stessa sarà trattata dalla cancelleria competente (Civile, Volontaria Giurisdizione, Dibattimento, Gip/Gup), seguirà l'emissione del decreto di pagamento da parte del magistrato e la comunicazione alle parti effettuata a cura della cancelleria mediante SNT (Sistema Notifiche penali Telematiche). In caso di notifica mediante SNT, l'istante riceverà un messaggio di posta sul proprio indirizzo PEC (comunicato in REGINDE). Decorso il termine di 30 giorni per le eventuali impugnazioni delle parti, la cancelleria dichiarerà esecutivo il decreto di pagamento emesso dal magistrato e trasmetterà gli atti all'Ufficio Spese di Giustizia per l'emissione del modello di pagamento.
5. Il beneficiario potrà monitorare in tempo reale, autonomamente, le fasi di avanzamento della propria richiesta mediante l'accesso al portale. Per verificare lo stato dei decreti di liquidazione, al richiedente sarà sufficiente accedere alla pagina <https://lsg.giustizia.it>, verificare quali istanze si trovino nello stato denominato "provvedimento lordo esecutivo".
6. La fattura deve essere compilata secondo il tracciato XML previsto dalla normativa vigente e scaricata sul proprio computer a cura del professionista che chiede il

pagamento dei propri compensi, quindi firmata digitalmente ed inviata, allegando copia del decreto di liquidazione ricevuto, allo SDI (Sistema Di Interscambio) indicando il codice identificativo dell'Ufficio Giudiziario competente per il pagamento (formato trasmissione SDI 11) <sup>(4)</sup>

7. La fattura verrà comunicata elettronicamente dallo SDI al nostro Ufficio e si provvederà al suo pagamento come di consueto, mediante invio al Funzionario Delegato.

---

(1) Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura telematica e per la risoluzione delle problematiche di natura tecnica consultare l'Help Desk del Sistema SIAMM: e-mail: [supporto.siamm@accenture.com](mailto:supporto.siamm@accenture.com) tel.: +39 06 60513160

(2) La pagina è direttamente raggiungibile al seguente link: <https://lsg.giustizia.it/>

(3) Per informazioni sulla fattura elettronica consultare i siti: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) - <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/>

(4) Dati cessionario/committente: Tribunale di Udine – codice IPA:877FMR – Largo Ospedale Vecchio 1 33100 UDINE - codice fiscale 80016640304