



**TRIBUNALE ORDINARIO**  
e  
**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**  
di  
**CATANZARO**

Decreto n. 33

PROT. N. 3528

IL PRESIDENTE

ed

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Per quanto di rispettiva competenza.

**Premessi** la grave crisi epidemica da Covid-19 in atto e l'intero quadro normativo di riferimento con il quale, in via interinale e sino alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza, sono disposte misure di contenimento del rischio di contagio:

**Considerato** il costante e crescente innalzamento della curva epidemiologica in dipendenza del quale, tra il susseguirsi e lo stratificarsi di provvedimenti governativi, con DPCM 3 novembre 2020 e con il collegato DM del Ministro della Salute del 4 novembre 2020, la regione Calabria è classificata tra le regioni a massima criticità;

**Ritenuto** di dover approntare ulteriori misure che garantiscano la limitazione del rischio di contagio e diffusione del virus;

**Sentiti** i sigg.ri presidenti di sezione ed i sigg.ri direttori amministrativi di area, con i quali ultimi si è proceduto a pianificare l'organizzazione del front office;

**Ritenuto** di dover approntare con urgenza misure organizzative e logistiche tese alla limitazione dei contatti interpersonali sia tra personale interno che nei rapporti con l'utenza mediante la totale sospensione della ricezione del pubblico presso le singole cancellerie, ad eccezione di casi assolutamente necessari e preventivamente valutati ed autorizzati dall'ufficio;

**Preso atto** dell'imminente invio in modalità "lavoro agile" di una rilevante quota di personale amministrativo;

**Valutata** positivamente l'esperienza maturata nella primavera di quest'anno rispetto alle modalità organizzative all'epoca approntate, segnatamente con riferimento all'attivazione di corner dislocati nell'androne del Palazzo di giustizia "Ferdinando" per il disimpegno del front office;

**Informata** la RSU;

Letti il DPCM 3 novembre 2020 ed il DM Salute 4 novembre 2020;

Presupposta la normazione primaria e secondaria pertinente l'argomento, unitamente alle istruzioni amministrative di dettaglio;

Vista la delibera CSM in data 04 novembre 2020 con cui sono state fornite linee guida per gli uffici giudiziari in relazione all'emergenza Covid 19;

Acquisite le informazioni e le esigenze manifestate dal presidente del locale COA nell'incontro del 4 novembre 2020;

### DISPONGONO

1. La ricezione dell'utenza del Tribunale di Catanzaro sarà assicurata esclusivamente presso il "front office" organizzato nell'atrio del Palazzo di giustizia "Fertaino";
2. L'attività di front office presso l'Ufficio del giudice di pace sarà disimpegnata nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
3. Il front office del Tribunale sarà ripartito in cinque corner per ciascuna delle Sezioni facenti capo ai settori civile e penale;
4. Per l'attività di cancelleria l'utenza del Tribunale tutta sarà ricevuta presso detti corner previa prenotazione esclusivamente a mezzo "applicativo di contingentamento degli accessi", attivato e rinvenibile sul sito WEB di questo Ufficio;
5. L'utenza non professionale, e solo essa, che dovesse avere difficoltà ad accedere al richiamato applicativo WEB, potrà favorire personalmente presso i corner per ivi perfezionare la prenotazione;
6. Al personale è fatto tassativo divieto di ricevere utenza presso le stanze del Palazzo se non previa autorizzazione da parte dei vertici dell'Ufficio o sostituti e delegati;
7. L'utenza professionale e non, necessitata di raggiungere le aule di udienza, alla conclusione dell'impegno è obbligata a guadagnare l'uscita del Palazzo;
8. In linea con le direttive in tema di contenimento del rischio di contagio:
  - A. è vietato l'assembramento;
  - B. è fatto obbligo a chiunque di mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro;
  - C. è obbligatorio indossare correttamente efficaci dispositivi di protezione delle vie aeree superiori (mascherina o visiera con mascherina);
9. Carabinieri e personale di vigilanza privata, nel Palazzo "Fertaino" e nelle sue aree pertinenziali e nelle aree occupate dall'Ufficio del Giudice di pace, vigileranno sull'osservanza dei divieti di circolazione, assembramento, distanziamento personale

- anche in aula e corretto uso dei dispositivi individuali di protezione, identificando i trasgressori ed informando tempestivamente l'Ufficio anche con relazione scritta;
10. Il front office dell'Ufficio del Giudice di pace sarà assicurato a mezzo sportello unico per il Settore civile ed altro per il Settore penale previa prenotazione telefonica o via e.mail con almeno tre giorni di anticipo;
  11. In quanto compatibili, le disposizioni valide per il Tribunale sono estese all'ufficio del Giudice di pace;
  12. Cancellerie, corner e sportelli del Tribunale saranno aperti al pubblico dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle h 08.30 alle h 11.30;
  13. Cancellerie e sportelli dell'Ufficio del giudice di pace saranno aperti al pubblico nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì esclusivamente dalle h 08.30 alle h 11.30;
  14. Al sabato il presidio per gli atti urgenti di entrambi gli Uffici giudiziari resta organizzato come da precedenti disposizioni con orario dalle h 08.30 alle h 11.30;
  15. Allo scopo di rendere più agevole l'interlocuzione con gli uffici e valutata positivamente l'esperienza maturata nella "fase pandemica I", sono attivate le seguenti utenze telefoniche contattabili unicamente durante l'orario di cancelleria ed i seguenti indirizzi email:

**A. Linee telefoniche da lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00**

**Tribunale**

Area Amministrativa

- Settore amministrativo: tel.0961.885700 - 0961.885498;
- Uffici contabili: tel. 0961.885728;

Area Civile

- Cancelleria civile centrale, Iscrizione a ruolo e Volontaria giurisdizione: tel.0961.885723;
- I sezione civile: tel.0961.885495;
- II sezione civile: tel. 0961.8855724.

Area Penale

- I Sezione penale (Dibattimento): tel.0961885755
- II Sezione penale:
  - Tribunale del riesame: 0961. 885786 - 0961.885797
  - Misure di prevenzione: 0961.885788 - 0961.8857883

- III Sezione penale (GIP/GUP) tel.0961.0961.5745

#### **Ufficio del Giudice di pace**

Settore amministrativo: 0961.885816

Settore civile : 0961/885806 - 885831

Settore penale: 0961/885832 - 885830

#### **B. Indirizzi e.mail**

##### **Tribunale**

###### **Area Amministrativa**

- Settore amministrativo: [tribunale.catanzaro@giustizia.it](mailto:tribunale.catanzaro@giustizia.it)
- Uffici contabili: [funzionariodelegato.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it](mailto:funzionariodelegato.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it)

###### **Area Civile**

- Cancelleria civile centrale: [giuseppe.carnevale@giustizia.it](mailto:giuseppe.carnevale@giustizia.it);  
[candida.daniele@giustizia.it](mailto:candida.daniele@giustizia.it)
- I sezione civile: [annunziata.guarnieri@giustizia.it](mailto:annunziata.guarnieri@giustizia.it)
- II sezione civile: [mariagiovanna.fragiacomo@giustizia.it](mailto:mariagiovanna.fragiacomo@giustizia.it)

###### **Area Penale**

- I Sezione penale (dibattimento):  
[dibattimento.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it](mailto:dibattimento.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it);
- II Sezione penale:
  - Tribunale del riesame: [riesame.tribunale@giustiziaccert.it](mailto:riesame.tribunale@giustiziaccert.it);  
[livia.mesiti@giustizia.it](mailto:livia.mesiti@giustizia.it); [giusy.arcièri@giustizia.it](mailto:giusy.arcièri@giustizia.it);
  - Misure di prevenzione:  
[misure diprevenzione.tribunale.catanzaro@giustizia.it](mailto:misure diprevenzione.tribunale.catanzaro@giustizia.it);  
[francesco.marrazzo@giustizia.it](mailto:francesco.marrazzo@giustizia.it), [silvana.gemelli@giustizia.it](mailto:silvana.gemelli@giustizia.it);
- III Sezione penale (GIP/GUP):  
[gipgup.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it](mailto:gipgup.tribunale.catanzaro@giustiziaccert.it)

##### **Ufficio del giudice di pace**

- Settore amministrativo - [gdp.catanzaro@giustizia.it](mailto:gdp.catanzaro@giustizia.it)
- Settore civile - [stefania.grande@giustizia.it](mailto:stefania.grande@giustizia.it)
- Settore penale - [egidio.critelli@giustizia.it](mailto:egidio.critelli@giustizia.it)

L'Ufficio si riserva la facoltà di intervenire a modifica e/o integrazione delle disposizioni che precedono, anche all'esito degli eventuali ulteriori confronti con le rappresentanze delle utenze professionali.

Il presente provvedimento è efficace a far data da lunedì 9 novembre 2020.

Si comunichi per quanto di rispettiva competenza ed opportuna conoscenza al personale di magistratura e amministrativo sede.

Per le conseguenti attività organizzative di competenza si comunichi al Nucleo Carabinieri Tribunali e alla società di Vigilanza privata.

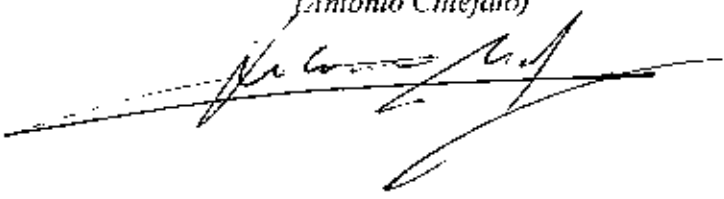
Si comunichi per conoscenza alla locale Corte d'appello, alla locale Procura Generale, alla locale Procura della Repubblica presso il Tribunale.

Si comunichi e agli Ordini e Collegi professionali della provincia.

Si estenda la comunicazione per opportuna informazione alle OO.SS. territoriali e alla RSU sede.

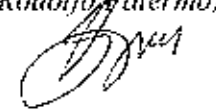
Il Dirigente amministrativo

(Antonio Chieffalo)

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Chieffalo', written over a horizontal line.

Il Presidente

(Rodolfo Palermo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rodolfo Palermo', written over a horizontal line.