



Tribunale di Salerno

PRESIDENZA

Via Dalmazia n. 1 – ottavo piano – Palazzina B - 84123 Salerno

Tel. 089/5645287 – 089/5645289

e-mail: tribunale.salerno@giustizia.it

DECRETO N. 37/2020

Salerno 10 marzo 2020

Oggetto: misure urgenti per le cancellerie ai fini del contenimento del contagio da COVID 19.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- Vista la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *"prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*;
- Visto il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n. 9 recante *"Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- Visto il Decreto-Legge 8 marzo 2020, n. 11, recante *"Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria"*;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio 9 marzo 2020 recante *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"*;
- Considerato che ai sensi dell'art. 1 del richiamato DL 8 marzo 2020, n. 11, a far data **dal nove marzo fino al 22 marzo (cd. periodo cuscinetto)** *"le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari, con le eccezioni indicate all'articolo 2, comma 2, lettera g), sono rinviate d'ufficio a data successiva al 22 marzo 2020"*;
- Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 648/2020 del 9 marzo recante *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*;
- Vista l'Ordinanza regionale n.9 del 9 marzo 2020 recante *"Sospensione temporanea delle attività relative alle prove preselettive delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale da destinare ai centri per l'impiego di cui ai bandi pubblicati nella G.U. n. 98 del 13 dicembre"*

2018 quarta serie speciale concorsi ed esami ed ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

-Considerato, altresì, che per lo stesso periodo suindicato, "sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti indicati al comma 1, ferme le eccezioni richiamate. Ove il decorso abbia inizio durante il periodo di sospensione, l'inizio stesso è differito alla fine del periodo".

-Rilevato che ai sensi dell'art. 2 comma 6 del DL citato, e fino al 31 maggio 2020, "negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto -legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anchetramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82".

-Richiamate, per le parti ancora in vigore, le disposizioni già date con nota organizzativa prot. n. del 4 marzo 2020 per l'attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

Tutto ciò premesso e richiamato

DISPONGONO

A far data dal dieci marzo e fino al 22 marzo la seguente regolamentazione delle attività di cancelleria, richiamando per tutto il resto non indicato nel presente decreto, la disciplina specifica prevista dal DL 8 marzo 2020, n.11:

CANCELLERE CIVILI: ISCRIZIONI A RUOLO - CONTENZIOSO-FALLIMENTARE-ESECUZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE

Per tutte le attività che non rientrano nel deposito telematico si devono contattare le singole cancellerie inviando richieste via mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionale indicati nel sito web del Tribunale di Salerno nella sezione **contatti**, ovvero informando telefonicamente le stesse tramite i numeri telefonici ivi parimenti segnalati, per la richiesta di appuntamento, con successiva valutazione dell'urgenza rappresentata.

UFFICIO SENTENZE E PROCESSI DEFINITI

Le richieste di copie conformi ed esecutive, le richieste di certificati e di prelievo dei fascicoli dall'archivio devono essere inviate via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel sito web del Tribunale del Salerno nella sezione **contatti**.
L'ufficio, previa valutazione dell'urgenza rappresentata, fisserà appuntamenti per il ritiro.

CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE-PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Per le istanze ed i ricorsi dei privati si deve contattare la cancelleria attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel sito web del Tribunale di Salerno nella sezione **contatti**,

ovvero tramite il numero telefonico ivi parimenti segnalato per far sì che siano forniti i consequenziali appuntamenti.

CANCELLERIA LAVORO

Le istanze per il rilascio di formule esecutive e le richieste di attestazione del passaggio in giudicato devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel sito web del Tribunale del Salerno nella sezione **contatti**.

Il ritiro sarà effettuato in cancelleria alla data indicata dalla stessa con comunicazione telematica successiva, previa valutazione dell'urgenza.

Le richieste di rilascio copie atti devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel sito web del Tribunale di Salerno nella sezione **contatti**.

La cancelleria provvederà alla relativa scannerizzazione curandone l'invio successivo, previa valutazione dell'urgenza.

Il ritiro dei fascicoli di parte è sospeso tranne che per le attività urgenti che andranno segnalate nella richiesta inviata all'indirizzo di posta elettronica suindicato previa valutazione dell'urgenza.

SETTORE PENALE

Il deposito degli atti urgenti ed in scadenza deve essere fatto in cancelleria nei singoli uffici a ciò addetti inviando richieste preventive via mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali indicati nel sito web del Tribunale del Salerno nella sezione **contatti**, ovvero informando telefonicamente gli stessi tramite i numeri telefonici ivi parimenti segnalati, per la richiesta di appuntamento, previa valutazione dell'urgenza rappresentata.

Gli atti che non rientrano in quelli urgenti ed in scadenza sono sospesi sino al 22 marzo.

Le istanze dirette ai Magistrati devono essere inviate telematicamente agli indirizzi pec indicati nel sito web del Tribunale di Salerno.

Le richieste di colloquio con i giudici devono essere inviate agli indirizzi di posta elettronica istituzionali indicati nel sito web del Tribunale di Salerno, e previa valutazione dell'urgenza verrà fissato l'appuntamento.

Le richieste di copie e di prelievo dei fascicoli dall'archivio devono essere inviate via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel sito web del Tribunale del Salerno nella sezione **contatti**. L'ufficio, previa valutazione dell'urgenza rappresentata, fisserà appuntamento per il ritiro.

I rinvii di ufficio delle udienze devono essere comunicati obbligatoriamente nel sito web del Tribunale di Salerno nella sezione **calendari di udienza** attraverso l'invio da parte dei singoli uffici all'unità addetta alla pubblicazione già segnalata in precedente comunicazione interna.

UFFICIO CORPI DI REATO

Il deposito dei corpi di reato è sospeso sino al 22 marzo.

SPESE DI GIUSTIZIA-RECUPERO CREDITI-UFFICIO INNOVAZIONI E CTU-FUNZIONARIO DELEGATO

Le istanze e richieste che non rientrano negli invii telematici devono essere inviate solo per le attività urgenti ed in scadenza agli indirizzi di posta elettronica istituzionale indicati nel sito web del Tribunale del Salerno nella sezione **contatti**. L'ufficio, previa valutazione dell'urgenza rappresentata, fisserà appuntamento per il ritiro di atti ovvero rilascerà informazioni via mail.

SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA-ECONOMATO-SERVIZIO POSTA-SEGRETERIA MAGISTRATI- SEGRETERIA DEL PERSONALE

Le pratiche e gli atti devono essere assicurati secondo un criterio di priorità e scadenza valutati dai singoli responsabili osservando le norme precauzionali generali.

L'accesso agli sportelli e le attività che comportano ravvicinato contatto con il pubblico devono essere limitate allo stretto necessario. L'accesso al pubblico deve essere scaglionato e regolato in modo da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa.

Tale compito dovrà essere assicurato anche dagli addetti al presidio di custodia.

Posto che l'obiettivo comune è quello di contenere la diffusione del virus e impedire il sovraccarico delle strutture sanitarie, si richiama il senso di responsabilità di ognuno.

MANDANO

Ai direttori ed ai funzionari responsabili dei settori e servizi di:

-DISPORRE PER ISCRITTO LA LETTURA GIORNALIERA DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA RICHIAMATE NEL PRESENTE PROVVEDIMENTO DA PARTE DI PERSONALE DEDICATO, PREVEDENDO APPOSITE TURNAZIONI E RELATIVE SOSTITUZIONI ANCHE IN VIA PREVENTIVA;

-FISSARE GLI APPUNTAMENTI DISCIPLINATI NEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN MODO TALE DA SCAGLIONARE LE PRESENZE FISICHE ALL'INTERNO DELLE SINGOLE STANZE, VALUTANDO L'URGENZA;

-DARE COMUNICAZIONE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO CON IDONEI STRUMENTI DI PUBBLICITA';

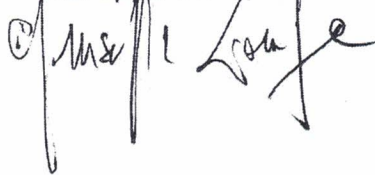
-AI PREPOSTI DI SEGNALARE AL'UFFICIO ECONOMATO NELLA PERSONA DEL CONSEGnatARIO, EVENTUALI ANOMALIE NELL'ESECUZIONE DELLE MISURE PRECAUZIONALI RICHIAMATE NELLE INFORMATIVE GIA' TRASMESSE O CHE SI TRASMETTERANNO AL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO;

-ALL'UFFICIO INNOVAZIONI, DI CONCERTO CON I MAGRIF, DI COMPULSARE IL PRESIDIO CISIA LOCALE IN ORDINE ALLA FATTIBILITA' DELLE IMPLEMENTAZIONI DEI SISTEMI MINISTERIALI IDONEE A FAVORIRE L'INTEROPERABILITA', CURANDO, ALTRESI' L'EVENTUALE ESECUZIONE DELLE DIRETTIVE MINISTERIALI RECANTE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE;
-ALL'UFFICIO ECONOMATO DI PROCEDERE SECONDO LE DIRETTIVE CHE VERRANNO DATE, A QUANTO DI COMPETENZA IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS DETTATE DALLA NOTA MINISTERIALE PROT. N. 47725.U DEL 6.3.2020.

Il presente provvedimento, avente valore provvisorio ed urgente, può essere soggetto a modifica anche a seguito di diverse superiori disposizioni.

Si comunichi ai Magistrati togati ed onorari, al Personale amministrativo, ai Sindacati, alle R.S.U., al RLS, al RSSP, al Ministero della Giustizia, all'Unità di Crisi presso il Ministero della Giustizia, ai Capi degli Uffici Giudiziari del Distretto di Salerno ed ai Dirigenti Amministrativi, all'UNEP, agli Uffici del Giudice di Pace del Circondario, al Prefetto, al Presidente del COA di Salerno, agli Ordini dei CTU del Circondario, alla società Cosmopol e si pubblichi sul sito web a cura della Segreteria della Presidenza.

Il Presidente del Tribunale
Giuseppe Ciampa



Il Dirigente Amministrativo
Francesca Del Grosso

